

Valga Vallavalitsuse vallahoolduse teenistuse autojuhi tööjuhend

1. Töökoht

Autojuht

2. Struktuuriüksus

Valga Vallavalitsuse vallahoolduse teenistus.

3. Alluvus

3.1. Vahetu juht on vallahoolduse teenistuse juhataja.

3.2. Vahetuid alluvaid ei ole.

4. Palgatingimused

4.1. Palgamäär kehtestab Valga Vallavolikogu (edaspidi volikogu).

4.2. Tulemuspalka makstakse volikogu poolt kehtestatud määrade piires vahetu ülemuse ettepanekul vallavanema käskkirja alusel sõltuvalt ametniku teenistusülesannete täitmisest.

4.3. Palga maksmise kord on sätestatud vallavalitsuse palgajuhendiga ja töökorralduse reeglitega.

5. Tööülesanded

5.1 vallavalitsuse töötajate teenindamine autotranspordiga vastavalt vallahoolduse teenistuse juhataja korraldustele;

5.2 transpordivahendite hooldamine vastavalt eksploatatsioonieskirjadele, nende tehnilise korrasoleku jälgimine ja välimuse hoidmine korrektsena;

5.3 transpordivahendite rikestest vallahoolduse teenistuse juhataja informeerimine, remondi aja ja koha ning tööde mahu kooskõlastamine;

5.4 liiklusõnnetusest ning tekkinud avariitunnustest vallahoolduse teenistuse juhataja kohene informeerimine;

5.5 vallahoolduse teenistuse juhataja poolt antud ühekordsete teenistusälaste ülesannete täitmine.

6. Vastutus

6.1 vastutab käesolevast tööjuhendist lähtuvate teenistusülesannete õigeaegse ja korrektse täitmise eest;

6.2 vastutab teenistusse puutuvate õigusaktide, teenistuskohustuste ja korralduste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele;

6.3 vastutab teenistusülesannete käigus teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest;

6.4 vastutab oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;

6.5 vastutab teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

7. Õigused

7.1 nõuda transpordi tellijatelt kokkulepitud marsruutidest ja kellaaegadest kinnipidamist;

7.2 liiklusohlike või auto eksploatatsiooni seisukohalt ohtlike rikete ilmnemise korral keelduda väljasõidust või sõidu jätkamisest;

7.3 keelduda väljasõidust või sõidu jätkamisest terviserikke ilmnemisel, milline võib seada ohtu

- kaasliiklejad või reisijad;
- 7.4 teha ettepanekuid vallahoolduse teenistuse juhatajale teenistusülesannete täitmisega seonduvate probleemide lahendamiseks;
 - 7.5 saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast koolitust ja kirjandust vastavalt omavalitsuse rahaliste võimaluste koostöös vahetu ülemusega.
 - 7.6 kasutada tööülesannete täitmisel vallavalitsuse transporti vastavalt kehtestatud korrale.
 - 7.7 saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

8. Ametikohal töötamiseks vajalik kvalifikatsioon

- 8.1 haridus - kesk-, keskeri- või kõrgharidus;
- 8.2 töökogemus - sõiduauto juhtimise kogemus vähemalt 3 aastat;
- 8.3 vajalikud teadmised ja oskused - B-kategooria autojuhi lubade olemasolu, väga hea autojuhtimise oskus;
- 8.4 isiksuseomadused - lojaalne, kohusetundlik, hea suhtlemisoskusega.

Ametijuhendiga tutvunud

Allkiri/nimi/kuupäev